

■掲載情報の種類

- ① 期間募集ボランティア…期間限定でボランティア募集するもの(例:イベント開催に関わるものなど)
- ② 常時募集ボランティア…常にボランティア募集するもの
- ③ イベント・セミナー情報…イベントなどの参加者を募集するもの

■申請方法

「ボランティア・イベント情報提供書」を記入して、あいぽーと来館、メールまたはFAXで送信して提出してください。チラシ等がある場合は、あわせて提出してください。

「常時募集」情報提供のお願い

・月1回の内容確認

毎月5日前後に、あいぽーとから原稿(内容確認用)をメールまたはFAXで送付します。

変更の有無に関わらず、20日までに「確認完了」のご連絡をお願いいたします。

※回答がない場合は、情報掲載を停止いたします。

・年1回のボランティア受入実績報告

あいぽーとから実績報告の提出依頼をしますので、1年間の受入人数を報告してください。

■お願い

- ① 募集内容の変更や停止がある場合は、すぐにあいぽーとまで連絡してください。
- ② 掲載内容は、希望者からの問い合わせに対応できるよう団体内部での周知・共有化を図ってください。
- ③ 活動希望者との意思疎通を図るため、必ずオリエンテーションを実施してください。
- ④ 情報提供には責任を持ち、募集した内容と同じ活動を行わせてください。
- ⑤ 寄附行為にあたるようなボランティア募集は、寄附のしくみや使い道を、ホームページやSNSなどの広く市民に周知できる方法で説明し、寄附の透明性と信頼性の向上に努めてください。(ボランティア活動が寄附行為につながる事がわかるフロー図やイメージ図の掲載、寄附先や用途の報告など)

■ホームページ以外の情報発信

いずれの場合も、希望される方はあいぽーとまでご連絡ください。

- ・あいぽーと通信(毎月15日締切)※紙面に限りがありますので、掲載できない場合はご了承ください。
- ・あいぽーと facebook
- ・あいぽーと情報コーナー(チラシ等の設置)

※注意

当事者間でのトラブルについて、あいぽーと及び熊本市は責任を負いかねますので、ご注意ください。