

様式第 1 5 号（第 2 0 条関係）

年 月 日

（あて先）熊本市長

郵便番号
住所
団体名
代表者 職名 氏名 印
（担当者名 TEL ）

熊本市市民公益活動支援助成金実績報告書

年 月 日付け指令（市協）第 号により、 年度熊本市市民公益活動支援助成金の交付を受けた事業の実績について、下記のとおり報告します。

記

1 助成事業名

2 助成事業の実施期間
年 月 日 ～ 年 月 日

3 助成事業の内容

4 事業の成果

5 助成事業の実施状況
(1) 事業収支決算書（様式第 1 6 号）
(2) 事業の経過又は成果を証する書類等
(3) その他参考となる資料

別紙（1）

事業報告書

年度

事業名	
目的	
事業期間	年 月 ～ 年 月
具体的な事業内容	
活動場所	
期待される効果	

様式第 1 6 号（第 2 0 条関係）

事業収支決算書

様式 C

項 目	金 額 (円)	内 訳
収 入	自己資金	会費 事業収益 その他
	市民公益活動支援助成金	当該事業助成金交付決定額
	その他の補助金・助成金	
	寄附金・協賛金	
	その他	
計		
支 出	助成対象経費	人件費
		報償費
		役務費
		使用料・賃借料
		消耗品費
	助成対象外経費	旅費
		備品購入費
		その他
		小計
	助成対象外経費	小計
		小計
計		

助成対象経費・助成対象外経費集計表

助成対象経費 (平成 年 月 ~ 平成 年 月)

No.	支払日	支払先(氏名)	経費種別	役務費	使用料	備品	旅費	その他
					賃借料	消耗品		
1	月 日							
2								
3								
合計								

助成対象外経費 (平成 年 月 ~ 平成 年 月)

No.	支払日	支払先(氏名)	項目名	円
1	月 日			
2				
3				
合計				

※上記一覧表の作成を元に、収支報告書に転記しましょう。

平成 年 月 日

事業費 領収書綴

- この領収書綴りは、事業費に使用した領収のみを綴ること。(助成対象経費のみ)
- 領収書は、コピー可です。
- 期間は、平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日まで(事業実施終了年月日まで)

No. 1

- 領収書は、重ならないように、貼ってください。
- 領収書右上に 連番を書いてください。
(No.〇〇) 鉛筆書きでお願いします。
- 領収書は、コピーで構いません。

No. 4

No. 2

No. 5

No. 3

No. 6