様式第９号（第１２条関係）

事業収支決算書（　　　年　月　日～　　　年　月　日）

　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | | 金額（円） | | 内訳 |
| 収入 | 自己資金 | |  | |  |
| 市民公益活動支援基金助成金 | |  | | ※当該事業に対する助成申請額 |
| その他補助金・助成金　等 | |  | |  |
| 計 | |  | | 円 |
| 事業に関わる支出 | 助成対象経費 | 報償費 |  | |  |
|
| 旅費 |  | |  |
|
| 役務費 |  | |  |
|
| 使用料及び賃借料 |  | |  |
|
| 事務・消耗品費 |  | |  |
|
| 委託費 |  | |  |
| 計 |  | 円 | ★ |
| 助成対象外経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  | 円 |  |
| 総計 | |  | 円 |  |

　○注意事項

・人件費、報償費、旅費の計上にあたっては、　１人当たり・１回当たりの金額を明示してください。

　・費用について、算出根拠資料の添付を求める場合があります。

○申請上限額

【★助成対象経費】　　－　【その他補助金・助成金】×助成率 ＝【 申請上限額 】

【　　　　　　円】　　－　【　　　　　　　　 円】 × 10／10　　＝【　　　　　　円】