（別紙２）

**助成対象経費集計表**

**助成対象経費　（　　　　年　　月 ～ 　　　　年　　月）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 支払日 | 支払先（氏名） | 報償費 | 旅費 | 役務費 | 使用料賃借料 | 事務消耗品費 | 委託費 |
| 1 | 　月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**※上記一覧表の作成を元に、収支決算書に転記しましょう。**