

令和2年 / 月 10 日

(あて先) 熊本市長

団体名 NPO 法人 ブライトパル熊本
代表者 理事長 上村 恵



熊本市市民公益活動支援助成金実績報告書

令和元年 12 月 2 日付け指令(地活)第 55 号により、熊本市市民公益活動支援

助成金の交付決定※を受けました事業の実績について、熊本市市民公益活動支援基金実施要綱第

21条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 助成事業名

“伝統行事を楽しむ”親子いけ花

2 助成事業の実施期間

令和1年 5 月 1 日 ～ 令和1年 12 月 31 日

3 助成事業の内容

特別支援学校の生徒さんを対象に華道を通じ伝統文化等の継承・発展と、子供たちの豊かな人間性を育む事業です。四季を感じ、親と共に伝統行事を更に楽しむ機会を創出します。7月に七夕向け、12月にクリスマス向けの生け花を型にとらわれず自由な発想で親子各々生けてもらいます。お互いの作品を美点凝視で認め合い、教室終了後には作品を展示し、市民の方々へ障害に対する理解を深めて頂けるように事業を実施しました。

4 事業の成果

生徒さんとその親御さんでお互いの作品を見て新たな発見や今までにないコミュニケーションが生まれました。自分の作品に対し、自信を持ち創造力豊かな心の涵養につなげることが出来ました。また作品をご覧になられた方々は、伸び伸びとした生け花に称賛のお声や応援メッセージを多く頂きました。

5 助成事業の実施状況

- (1) 事業収支決算書(様式第16号)
- (2) 事業の経過又は成果を証する書類等
- (3) その他参考となる資料

別紙（１）

事業報告書

実施年度	２０１９年度（平成３１年度）
事業名	“伝統行事を楽しむ” 親子いけ花
事業期間	令和１年 ５ 月 １ 日 ～ 令和１年 １２ 月 ３１ 日
事業の目的	障がい者の芸術及び文化活動への参加を通して、障がい者本人の生きがいや自信を創出し、障がい者の自立と社会参加を促進するとともに、親と子の絆、コミュニケーションを深めてもらい、障がいに対する市民の理解と認識を深めて頂くことを目的とします。
具体的な 事業内容	特別支援学校の生徒さんを対象に華道を通じ伝統文化等の継承・発展と、子供たちの豊かな人間性を育む事業です。四季を感じ、親と共に伝統行事を更に楽しむ機会を創出します。７月に七夕向け、１２月にクリスマス向けの生け花を型にとらわれず自由な発想で親子各々生けてもらいます。 お互いの作品を美点凝視で認め合い、教室終了後には作品を展示し、市民の方々へ障害に対する理解を深めて頂けるように事業を実施しました。
実施場所	お菓子の香梅帯山店内アートスペース、合志市総合健康センターユーパレス弁天
協力団体	無
事業の効果 ・公益性	当事業を通して、障がい者本人の自信と創造力を養い、植物、人、モノへの思いやりと豊かな人間性の形成を助成し、親と子のコミュニケーションを深めることが見込めます。また、作品の一般公開展示により、障がいに対する市民の理解と認識を深める一助となると考えられます。
次年度以降の 事業展望	今回は、７月、１２月のイベントのみの開催になりますが、実施後は、参加頂いた方々との意見交換会を実施して、次年度には他月の伝統行事も数多く加え、参加者の増加を図り障害者の希望や勇気が得られるように、更なる支援体制を整えて行きます。
事業への想い (当事業によってどのような熊本市にしていきたいか)	今後ますます障害者が増加傾向にあることより、当法人の活動により障がいへの理解を深めてもらい、市民全体が支援していく風潮となり、全国レベルでも上位位置して住みやすい熊本市であることをアピールしていきたい。

事業収支決算書

◆ 収入決算

項 目	金 額	内 訳
会費		
当該事業による収益		
当該事業に対する寄附・協賛金		
その他の自己資金	2,926	
当該事業に対する助成申請額	100,000	
その他の補助金、助成金等 【D】		
合 計	102,926	

◆ 支出決算（事業別）

事業名 支出科目	事業1 “伝統行事を楽しむ”親子いけ花	事業2	事業3	合 計
人件費	24,000			24,000
報償費	20,000			20,000
旅費	4,000			4,000
人件費等合計 【A】	48,000			48,000
役務費	504			504
使用料・賃借料	8,100			8,100
事務・消耗品費	32,294			32,294
委託費	14,028			14,028
合 計	102,926			102,926

助成申請上限額（助成種別 スタートアップ 助成）

$$\left[\text{事業費 } 102,926 - \text{控除額 } \text{【E】 } 0 \right] \times 10\% = 10,292.6$$

※控除額・・・超過人件費（人件費等の合計が事業費の1/2を超えた部分）とその他助成金の合計

人件費等合計 【A】	48,000	→	超過人件費 【C】 ※	0
事業費の1/2 【B】	51,463		その他助成金 【D】	0
超過人件費 【A-B】 …… 【C】	-3,463		控除額 【C+D】 …… 【E】	0

※マイナスの場合は0円

◆ 支出内訳（事業別）

事業1 [“伝統行事を楽しむ” 親子いけ花]

人件費	臨時スタッフ人件費 @4,000×3人×2回 No.10,11,12,20,21,22
報償費	講師謝金 @10,000×1人×2回 No.9,19
旅費	講師交通費 @500×1人×2回 No.13,23 運営スタッフ交通費 @500×3人×2回 No.14,15,16,24,25,26
役務費	郵便料 @84×6通 No.29
使用料・賃借料	施設使用料 香梅2,100円 ユーパレス弁天6,000円 No.8,28
事務・消耗品費	花材費 28,800円 生け花用装飾品・事務用品 3,494円 No.6,27 No.1,3,4,5
委託費	チラシ印刷代 4,028円、チラシ制作費10,000円、 No.2,17 No.7,18

事業2 []

人件費	
報償費	
旅費	
役務費	
使用料・賃借料	
事務・消耗品費	
委託費	

事業3 []

人件費	
報償費	
旅費	
役務費	
使用料・賃借料	
事務・消耗品費	
委託費	