

受付番号	団体番号

活 動 計 画 書

年 月 日

熊本市長 様

所在地 _____

団体名 _____

代表者 _____

熊本市市民活動支援センター活動の場の提供に関する要綱第5条に定める活動計画書を提出します。

1 活動のタイトル

2 希望スペース イベントコーナー ・ 会議・セミナー室 (○で囲んでください)

3 希望実施日 年 月 日 (曜日)

4 希望時間 時 分～ 時 分(会場設営時間含む)

時 分～ 時 分(活動実施時間)

5 予定人数 _____ 人

6 利用予定備品 有 ・ 無 ※有の場合は裏面に記入ください。※申請がない備品は貸し出しできない場合があります。

7 資料・参加費徴収の有無 有 ・ 無 ※有の場合は、収支計画書(裏面)を提出願います

8 市民への広報手段(_____)

9 活動の目的・内容

【目的】

【内容】

10 この活動の連絡者 氏名 _____

住所 〒 _____ (団体事務所・連絡者自宅)

電話 _____

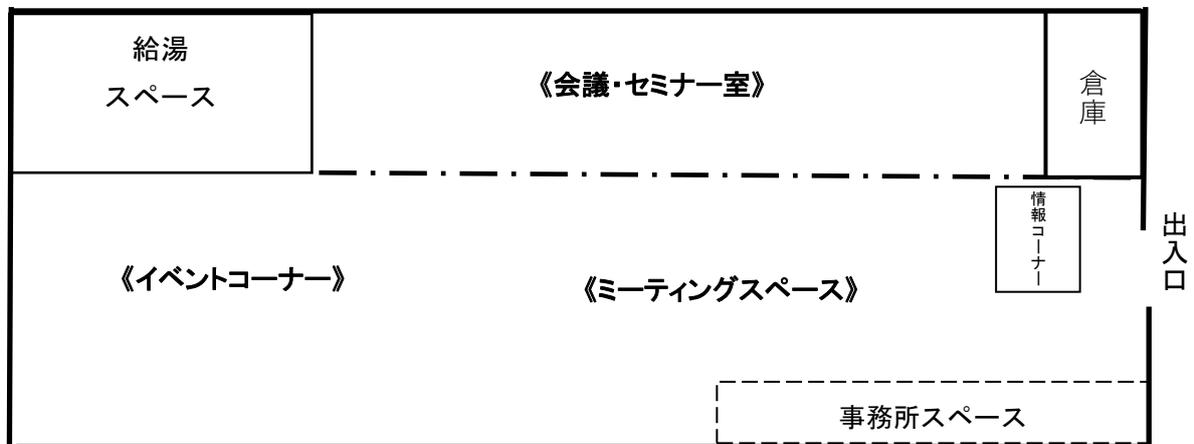
FAX _____

e-mail _____

市民活動支援センター 備品等

【 利用希望数を記入して下さい 】

会場	イベントコーナー	貸出可能	利用希望	会場	会議・セミナー室	貸出可能	利用希望
備品	マイク(有線)	1		備品	マイク(有線)	1	
	オーディオ(CD、MD)	1			ワイヤレスマイク	1	
	椅子	30			プロジェクター	1	
	机	10			プロジェクターPC 接続ケーブル	1	
	スクリーン	1			オーディオ (DVD、CD、MD、カセット、)	1	
					椅子	42	
			机		14		
			ホワイトボード		1		
イベントコーナー、会議・セミナー室 共通備品							
備品	ホワイトボード	4		備品	机		
	演台	1			椅子	30	
	パーテーション(水色)	4			マット	8	
	腰高パネル	5			コードリール	2	
	長パネル	4			アンプマイクセット(ワイヤレス)	1	
					プロジェクター	1	
			プロジェクターPC 接続ケーブル		1		



収支計画書

収入項目	金額	支出項目	金額
参加費			
収入合計		支出合計	